



PÚBLICO/ SESIÓN		PROCESO DE REGISTRO A EXAMEN				PUBLICACIÓN LISTA EXAMEN ORAL	PERIODO DE EXÁMENES EN COLECTIVO - ESCRITO	PERIODO DE EXÁMENES EN INDIVIDUAL - ORAL	
MES	CÓDIGO	REGISTRO/ INSCRIPCIÓN	1ª ETAPA: Envío de documentos	2ª ETAPA: Publicación de lista de candidatos inscritos para examen	3ª Y 4ª ETAPAS: Pago / Comprobante de pago	6ª ETAPA: Publicación de fecha de examen oral	5ª ETAPA: Conserve sus documentos originales de pago e inscripción		7ª ETAPA: Publicación de resultados
JUNIO	Tout Public 2026-06-T	11 al 28 de mayo	11 de mayo hasta antes de las 14:00 h del 20 de mayo	25 de mayo	Pago del 26 de mayo hasta antes de las 14:00 h del 28 de mayo	10 de junio	15 al 19 de junio	8 al 27 de junio	12 de agosto de 2026

Fechas del Examen Escrito	EXAMEN	FECHA Y HORA DE APLICACIÓN
	DELF A1	15 de junio de 10:00 a 11:20 h
	DELF A2	16 de junio de 10:00 a 11:40 h
	DELF B1	17 de junio de 10:00 a 11:55 h
	DELF B2	18 de junio de 10:00 a 12:30 h

DELF
Tarifas
2026
México

EXÁMENES	TARIFAS 2026
DELF Tout Public A1	\$ 1,445.00 MXN
DELF Tout Public A2	\$ 1,575.00 MXN
DELF Tout Public B1	\$ 1,800.00 MXN
DELF Tout Public B2	\$ 2,500.00 MXN

NOTAS IMPORTANTES

- Se les recuerda que por nuestro reglamento no se atiende ninguna reclamación si no se presenta todo lo que se les solicita en originales e impresos o copias.
- Se les pide sigan los pasos al pie de la letra para poder tener derecho a inscribirse al examen.
- Puede haber movimiento en las fechas del examen, debido a alguna contingencia.
- No habrá prórrogas de pago, ni devoluciones.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

1ª ETAPA: REGISTRO

Del 11 al 20 de mayo de 2026.

1. El proceso debe llevarlo a cabo un mayor de edad (alumno o su tutor).

2. El proceso debe hacerse **ANTES** de las **14:00 horas del 20 de mayo de 2026**.

3. Enviar a casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx lo siguiente:

• Formato de Registro a Examen debidamente llenado y firmado (como se indica en el archivo de instrucciones de llenado, el cual se debe descargar junto al formato); después entregar dicho documento impreso y firmado con puño y letra (NO COPIA) en la etapa 5.

(El formato está en www.facultaddelenguas.com/cfrancesa-examenes1, debajo de la convocatoria y se descarga a partir de las 09:00 h del primer día de registro.)

-**Aspirante mayor de edad:** Digitalización de ACTA DE NACIMIENTO VIGENTE y de Identificación oficial vigente con fotografía y firma (INE [ambos lados] / Pasaporte con firma / Licencia [ambos lados]) y después entregar dichos documentos en copia o impresión en el paso 5.

-**Aspirante menor de edad (únicamente para 16 y 17 años, NO menos):** Digitalización de credencial escolar y ACTA DE NACIMIENTO VIGENTES, acompañados de la digitalización de la Identificación oficial de su tutor (quien paga el examen y firma el formato) con fotografía y firma (INE [ambos lados] / Pasaporte con firma / Licencia [ambos lados]) y después entregar dichos documentos en copia o impresión en el paso 5.

2ª ETAPA: PUBLICACIÓN DE LISTA DE CANDIDATOS INSCRITOS PARA EXAMEN

El **25 de mayo de 2026** se emitirá, después de las 16:00 h (espere hasta que se publique), una **lista de los candidatos inscritos** para cada examen tanto en la página www.facultaddelenguas.com/cfrancesa-examenes1 (debajo de la convocatoria) como en las publicaciones de nuestras páginas de la Casa de la Lengua Francesa:

Facebook - Casa Lengua Francesa Buap.

Instagram - Casa de la Lengua Francesa Facultad de Lenguas BUAP.

3ª ETAPA: PAGO

Únicamente los candidatos inscritos, publicados en la lista, deberán hacer el pago correspondiente a su nivel por transferencia a la cuenta que se indicará junto a la publicación de los nombres de alumnos inscritos a los exámenes.

Suplicamos se haga la transferencia a partir del día **26 de mayo** y hasta **ANTES** de las **14:00 horas del 28 de mayo de 2026**.

4ª ETAPA: COMPROBACIÓN DE PAGO

Enviar la **hoja de la transferencia** realizada que genera el banco o la ficha blanca con el sello original de color (**NO COPIA**) que proporciona el banco al correo casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx a partir del día **26 de mayo** y hasta **ANTES** de las **14:00 horas del 28 de mayo de 2026**; y después entregar el original de dicha ficha blanca con el sello original de color más 1 COPIA, o si es transferencia entregar 2 impresiones en la etapa 5.

5ª ETAPA: CONSERVE SUS DOCUMENTOS ORIGINALES DE PAGO E INSCRIPCIÓN

Deberá llegar **puntualmente 60 minutos** antes del examen escrito, **SIN FALTA** (de no ser así no podrán presentar examen), para entregar los documentos **ORIGINALES**, copias e impresos, el día del examen (incluyendo sus formatos, de registro, de pago y todos los mencionados en la presente convocatoria) **para poder realizar dicho examen**.

NO PROCEDE RECLAMO ALGUNO EN CASO DE NO PRESENTAR LOS DOCUMENTOS Y PAGOS ORIGINALES O DE NO PRESENTARSE A ALGUNA DE LAS DOS PARTES DEL EXAMEN.

6ª ETAPA: PUBLICACIÓN DE FECHA DE EXAMEN ORAL

El **10 de junio de 2026**, se emitirá, después de las **16:00 horas** (espere hasta que se publique debajo de la Convocatoria), una **nueva lista en donde vienen las fechas del examen oral para cada candidato inscrito al examen** (buscarse por número de candidato, mismo que les llegará previamente a su correo) tanto en nuestra página www.facultaddelenguas.com/cfrancesa-examenes1, como en las publicaciones de nuestras páginas de la Casa de la Lengua Francesa: Facebook - Casa Lengua Francesa Buap e Instagram - Casa de la Lengua Francesa Facultad de Lenguas BUAP; ya que el examen escrito ya está definido por el IFAL, en esta convocatoria.

7ª ETAPA: PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

El **12 de agosto de 2026**, se emitirá, después de las **16:00 horas** (espere hasta que se publique debajo de la Convocatoria), una lista por número de candidato en donde vienen los **RESULTADOS** del examen oral y escrito para cada alumno que participó en el examen, y en donde se les informará de las constancias respectivas, tanto en nuestra página www.facultaddelenguas.com/cfrancesa-examenes1, como en el apartado de **"Resultados DELF"** y en las en las publicaciones de nuestras páginas de la Casa de la Lengua Francesa: Facebook - Casa Lengua Francesa Buap e Instagram - Casa de la Lengua Francesa Facultad de Lenguas BUAP.

PROCEDIMIENTO DE FACTURACIÓN Y DEVOLUCIÓN

FACTURACIÓN

IMPORTANTE: Si requiere factura por el pago de curso o examen, favor de **solicitarla** por correo electrónico **el mismo día que realice el pago** de su inscripción, ya que, sin excepción alguna, **NO** se extenderán facturas en días posteriores. Por lo cual, se le pide envíe su solicitud de factura al correo electrónico casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx con los siguientes archivos adjuntos como requisito: **1.** Formato de Registro al Curso o Examen, **2.** Ficha de la transferencia del pago, **3.** RFC con domicilio fiscal y **4.** Correo al cual se enviará la Factura.

Nota: Por favor espere a que llegue el correo con dicha factura.

DEVOLUCIÓN

La devolución de cuotas a estudiantes solamente procederá cuando la causa sea imputable a la Unidad Académica –y entreguen originales (como se indica en la convocatoria)– y no así cuando el estudiante, después de haber realizado el pago, decida no tomar el curso o examen por causas personales, laborales o de cualquier otra índole ajenas a la Casa de la Lengua Francesa.

PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCIÓN EXTRAORDINARIO

Si el alumno es menor de edad, su Tutor, con INE vigente, deberá hacer el proceso a nombre del menor

1º Solicite formato de devolución al correo casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx a partir del **31 de mayo** y hasta antes de las **14:00 horas del 5 de junio de 2026**.

2º Imprima el formato de devolución, llénelo y fírmelo como se indica en el mismo; una vez hecho lo anterior, fotocópielo.

3º Haga 2 impresiones de la hoja de la transferencia realizada que genera el banco, o de la ficha blanca con el sello original en color que da el Banco, más una copia.

4º Fotocopie su identificación oficial con fotografía y firma (INE/PASAPORTE con firma del alumno o del tutor).

5º Fotocopie una credencial escolar vigente y del acta de nacimiento del menor de edad, en su caso.

6º Digitalice el formato de devolución, la ficha de la transferencia o la ficha del banco, la INE del alumno o, en su caso, la INE del Tutor, la credencial escolar vigente y el acta de nacimiento del menor, y envíelos al correo casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx a partir del **7 de junio** y hasta antes de las **14:00 horas del 11 de junio de 2026**; y espere como se menciona en el punto 7.

SE LES RECUERDA QUE, POR NUESTRO REGLAMENTO, EL ENVÍO DE TODO LO QUE SE LES PIDE EN TIEMPO Y FORMA ES REQUISITO INDISPENSABLE PARA CUALQUIER DEVOLUCIÓN O RECLAMACIÓN.

7º En caso de haber cumplido con lo solicitado, usted recibirá respuesta por correo electrónico a más tardar el **16 de junio de 2026**, informándole que podrá recoger su cheque de devolución al entregar todos los documentos requeridos, en papel y en original, el día de la devolución misma que será el **19 de junio de 2026** de 11:00 a 14:00 hrs.

8º Solamente podrá recibir el cheque de devolución el alumno mayor de edad, o el tutor del alumno menor. Ante la imposibilidad de que el alumno mayor de edad, o el tutor del alumno menor pueda recoger el cheque, se requerirá carta poder (original) perfectamente requisitada, otorgada a otro mayor de edad agregando copias de identificación de ambas partes, presentando la INE original del autorizado, además de entregar todos los documentos requeridos, **en papel y en original**.