

INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

OTOÑO 2026 – CURSOS DELF

FACTURACIÓN:

IMPORTANTE: Si requiere factura por el pago de curso o examen, favor de *solicitarla* por correo electrónico *el mismo día que realice el pago* de su inscripción, ya que, sin excepción alguna, NO se extenderán facturas en días posteriores. Por lo cual, se le pide envíe su solicitud de factura al correo electrónico casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx con los siguientes archivos adjuntos como requisito:

1. Formato de Registro al Curso o Examen,
2. Ficha de la transferencia del pago,
3. RFC con domicilio fiscal y
4. Correo al cual se enviaría la Factura.

NOTA: Por favor espere a que llegue el correo con dicha factura.

DEVOLUCIÓN

-La devolución de cuotas a estudiantes solamente procederá cuando la causa sea imputable a la Unidad Académica, -y (como se indica en la convocatoria)- y no así cuando el estudiante, después de haber realizado el pago, decida no tomar el curso o examen por causas personales, laborales o de cualquier otra índole ajenas a la Casa de la Lengua Francesa.

PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCIÓN EXTRAORDINARIO

Si el alumno es menor de edad, su Tutor, con INE vigente, deberá hacer el proceso a nombre del menor

1° Solicite formato de devolución al correo electrónico casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx de la Casa de la Lengua Francesa del **29 de junio de y hasta antes de las 14 horas del 8 de julio de 2026.**

2° Imprima el formato de devolución -llenarlo y firmarlo, como se indica en el mismo y, al terminarlo, fotocopíelo.

3° Haga 2 impresiones de la hoja de la Transferencia realizada que genera el Banco, o de la ficha blanca con el sello original en color que da el Banco, más una copia.

4° Fotocopie su identificación oficial con fotografía y firma – INE/PASAPORTE con firma (del alumno o del Tutor).

5° Fotocopie una credencial Escolar Vigente y del Acta de nacimiento del menor de edad, en su caso.

6° Digitalice el formato de devolución, la ficha de la transferencia o la ficha del banco, la INE del alumno o, en su caso, la INE del Tutor, la credencial Escolar Vigente y el acta de nacimiento del menor, y envíelos al correo electrónico casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx a partir del **11 de julio y hasta antes de las 14 horas del 12 de agosto de 2026; y espere como se menciona en el punto 7.**

SE LES RECUERDA QUE, POR NUESTRO REGLAMENTO, EL ENVÍO DE TODO LO QUE SE LES PIDE EN TIEMPO Y FORMA ES REQUISITO INDISPENSABLE PARA CUALQUIER DEVOLUCIÓN O RECLAMACIÓN.

7° En caso de haber cumplido con lo solicitado, usted recibirá respuesta por correo electrónico **a más tardar el 18 de agosto 2026**, informándole **que podrá recoger su cheque de devolución al entregar todos los documentos requeridos, en papel y en original, el día de la devolución misma que será el 21 de agosto 2026** de 11:00 a 14:00 horas.

8° **Solamente podrá recibir el cheque de devolución el alumno mayor de edad, o el tutor del alumno menor. Ante la imposibilidad de que el alumno mayor de edad, o el tutor del alumno menor pueda recoger el cheque, se requerirá carta poder (original) perfectamente requisitada, otorgada a otro mayor de edad agregando copias de identificación de ambas partes, presentando la INE original del autorizado, además de entregar todos los documentos requeridos, en papel y en original.**