

EXÁMENES DE CERTIFICACIÓN DELF
BUAP - CASA DE LA LENGUA FRANCESA | **PRIMAVERA 2026**
ABRIL - JUNIORS - ALUMNOS DE OTRAS INSTITUCIONES



**AMBASSADE
DE FRANCE
AU MEXIQUE**



FRANCE
EDUCATION
INTERNATIONAL



	PÚBLICO/ SESIÓN	PROCESO DE REGISTRO A EXAMEN				PUBLICACIÓN LISTA EXAMEN ORAL	PERIODO DE EXÁMENES EN COLECTIVO - ESCRITO	PERIODO DE EXÁMENES EN INDIVIDUAL - ORAL	
MES	CÓDIGO	REGISTRO/ INSCRIPCIÓN	1 ^{RA} ETAPA: Envío de documentos	2 ^{DA} ETAPA: Publicación de lista de candidatos inscritos para examen	3 ^{RA} Y 4 ^{TA} ETAPAS: Pago / Comprobante de pago	6 ^{TA} ETAPA: Publicación de fecha de examen oral	5 ^{TA} ETAPA: Conserve sus documentos originales de pago e inscripción		7 ^{MA} ETAPA: Publicación de resultados
ABRIL	Junior 2026-04-J	16 de febrero al 5 de marzo	16 de febrero hasta antes de las 14:00 h del 25 de febrero	2 de marzo	Pago del 3 de marzo hasta antes de las 14:00 h del 5 de marzo	18 de marzo	20 al 23 de abril	13 al 25 de abril	14 de mayo de 2026

Fechas del Examen Escrito

EXAMEN	FECHA Y HORA DE APLICACIÓN
DEL F A1	20 de abril de 10:00 a 11:20 h
DEL F A2	21 de abril de 10:00 a 11:40 h
DEL F B1	22 de abril de 10:00 a 11:55 h
DEL F B2	23 de abril de 10:00 a 12:30 h

DELF **Tarifas** **2026** **México**

EXÁMENES	TARIFAS 2026
DEL F Junior A1	\$ 1,445.00 MXN
DEL F TJunior A2	\$ 1,575.00 MXN
DEL F Junior B1	\$ 1,800.00 MXN
DEL F Junior B2	\$ 2,500.00 MXN

NOTAS IMPORTANTES

- Se les recuerda que por nuestro reglamento no se atiende ninguna reclamación si no se presenta todo lo que se les solicita en originales e impresos o copias.
- Se les pide sigan los pasos al pie de la letra para poder tener derecho a inscribirse al examen.
- Puede haber movimiento en las fechas del examen, debido a alguna contingencia.
- No habrá prórrogas de pago, ni devoluciones.



Facultad de Lenguas



EXÁMENES DE CERTIFICACIÓN DELF BUAP - CASA DE LA LENGUA FRANCESA | PRIMAVERA 2026
ABRIL - JUNIORS - ALUMNOS DE OTRAS INSTITUCIONES

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

1ª ETAPA: REGISTRO

Del 16 al 25 de febrero de 2026.

1. El proceso debe llevarlo a cabo un mayor de edad (alumno o su tutor).
2. El proceso debe hacerse **ANTES** de las **14:00 horas del 25 de febrero de 2026**.
3. Enviar a **casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx** lo siguiente:
 - Formato de Registro a Examen debidamente llenado y firmado (como se indica en el archivo de instrucciones de llenado, el cual se debe descargar junto al formato); después entregar dicho documento impreso y firmado con puño y letra (NO COPIA) en la etapa 5. (El formato está en **www.facultaddelenguas.com/cfrancesa-examenes1**, debajo de la convocatoria y se descarga a partir de las 09:00 h del primer día de registro.
 - **Aspirante mayor de edad:** Digitalización de acta de nacimiento vigente e identificación oficial vigente con fotografía y firma (*INE [ambos lados] / Pasaporte con firma / Licencia [ambos lados]*); después entregar ambos documentos en copia o impresión en la etapa 5.
 - **Aspirante menor de edad (entre 13 y 17 años):** Digitalización de credencial escolar y acta de nacimiento vigente, acompañadas de la digitalización de la identificación oficial de su tutor, quien paga el examen y firma el formato, con fotografía y firma (*INE [ambos lados] / Pasaporte con firma / Licencia [ambos lados]*); después entregar dichos documentos en copia o impresión en la etapa 5.

2ª ETAPA: PUBLICACIÓN DE LISTA DE CANDIDATOS INSCRITOS PARA EXAMEN

El **2 de marzo de 2026** se emitirá, después de las 16:00 h (espere hasta que se publique), una **lista de los candidatos inscritos** para cada examen tanto en la página **www.facultaddelenguas.com/cfrancesa-examenes1** (debajo de la convocatoria) como en las publicaciones de nuestras páginas de la Casa de la Lengua Francesa:

Facebook - Casa Lengua Francesa Buap.

Instagram - Casa de la Lengua Francesa Facultad de Lenguas BUAP.

3ª ETAPA: PAGO

Únicamente los candidatos inscritos, publicados en la lista, deberán hacer el pago correspondiente a su nivel por transferencia a la cuenta que se indicará junto a la publicación de los nombres de alumnos registrados a los exámenes.
Suplicamos se haga la transferencia a partir del día **3 de marzo** y hasta **ANTES** de las **14:00 horas** del **5 de marzo de 2026**.

Suplicamos se haga la transferencia a partir del día **3 de marzo** y hasta **ANTES** de las **14:00 horas** del **5 de marzo de 2026**.

4ª ETAPA: COMPROBACIÓN DE PAGO

Enviar la hoja de la transferencia realizada que genera el banco o la ficha blanca con el sello original de color **(NO COPIA)** que proporciona el banco al correo casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx a partir del día **3 de marzo** y hasta **ANTES** de las **14:00 horas del 5 de marzo de 2026**; y después entregar el original de dicha ficha blanca con el sello original de color más 1 COPIA, o si es transferencia entregar 2 impresiones en la etapa 5.

5ª ETAPA: CONSERVE SUS DOCUMENTOS ORIGINALES DE PAGO E INSCRIPCIÓN

Deberá llegar **60 minutos** antes del examen escrito, **SIN EXCEPCIÓN** (de no ser así no podrán presentar examen), para entregar los documentos **ORIGINALES**, copias e impresos (incluyendo sus formatos, de registro, de pago y todos los mencionados en la presente convocatoria) **para poder realizar dicho examen.**

NO PROCEDE RECLAMO ALGUNO EN CASO DE NO PRESENTAR LOS DOCUMENTOS Y PAGOS ORIGINALES O DE NO PRESENTARSE A ALGUNA DE LAS DOS PARTES DEL EXAMEN.

6ª ETAPA: PUBLICACIÓN DE FECHA DE EXAMEN ORAL

El 18 de marzo de 2026, se emitirá, después de las **16:00 horas** (espere hasta que se publique), una **nueva lista en donde vienen las fechas del examen oral para cada candidato inscrito al examen** (buscarse por número de candidato, mismo que les llegará previamente a su correo) tanto en nuestra página **www.facultaddeleenguas.com/cfrancesa-examenes1**, como en las publicaciones de nuestras páginas de la Casa de la Lengua Francesa: **Facebook - Casa Lengua Francesa Buap** e **Instagram - Casa de la Lengua Francesa Facultad de Lenguas BUAP**; ya que el examen escrito ya está definido por el IFAL.

7ª ETAPA: PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

El **14 de mayo de 2026**, se emitirá, después de las **16:00 horas** (espere hasta que se publique), una lista por número de candidato en donde vienen los **RESULTADOS** del examen oral y escrito para cada alumno que participó en el examen, y en donde se les informará de las constancias respectivas, tanto en nuestra página **www.facultaddelenguas.com/cfrancesa-examenes1**, como en el apartado de **"Resultados DELF"** y en las en las publicaciones de nuestras páginas de la Casa de la Lengua Francesa: **Facebook - Casa Lengua Francesa Buap** e **Instagram - Casa de la Lengua Francesa Facultad de Lenguas BUAP**.

PROCEDIMIENTO DE FACTURACIÓN Y DEVOLUCIÓN

FACTURACIÓN

IMPORTANTE: Si requiere factura por el pago de curso o examen, favor de *solicitarla* por correo electrónico *el mismo día que realice el pago* de su inscripción, ya que, sin excepción alguna, NO se extenderán facturas en días posteriores. Por lo cual, se le pide envíe su solicitud de factura al correo electrónico *casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx* con los siguientes archivos adjuntos como requisito: **1.** Formato de Registro al Curso o Examen, **2.** Ficha de la transferencia del pago, **3.** RFC con domicilio fiscal y **4.** Correo al cual se enviará la Factura.

Nota: Por favor espere a que llegue el correo con dicha factura.

DEVOLUCIÓN

La devolución de cuotas a estudiantes solamente procederá cuando la causa sea imputable a la Unidad Académica –y entreguen originales (como se indica en la convocatoria)– y no así cuando el estudiante, después de haber realizado el pago, decida no tomar el curso o examen por causas personales, laborales o de cualquier otra índole ajenas a la Casa de la Lengua Francesa.

PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCIÓN EXTRAORDINARIO

Si el alumno es menor de edad, su Tutor, con INE vigente, deberá hacer el proceso a nombre del menor

- 1°** Solicite formato de devolución al correo casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx a partir del **8 de marzo** y hasta antes de las **14:00 horas** del **18 de marzo de 2026**.
- 2°** Imprima el formato de devolución, llénelo y fírmelo como se indica en el mismo; una vez hecho lo anterior, fotocopíelo.
- 3°** Haga 2 impresiones de la hoja de la transferencia realizada que genera el banco, o de la ficha blanca con el sello original en color que da el Banco, más una copia.
- 4°** Fotocopie su identificación oficial con fotografía y firma (INE/PASAPORTE con firma del alumno o del tutor).

- 6°** Digitalice el formato de devolución, la ficha de la transferencia o la ficha del banco, la INE del alumno o, en su caso, la INE del Tutor, la credencial escolar vigente y el acta de nacimiento del menor, y envíelos al correo casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx a partir del **21 de marzo** y hasta antes de las **14:00 horas del 27 de marzo de 2026**; y espere como se menciona en el punto 7.

SE LES RECUERDA QUE, POR NUESTRO REGLAMENTO, EL ENVÍO DE TODO LO QUE SE LES PIDE EN TIEMPO Y FORMA ES REQUISITO INDISPENSABLE PARA CUALQUIER DEVOLUCIÓN O RECLAMACIÓN.

- 7°** En caso de haber cumplido con lo solicitado, usted recibirá respuesta por correo electrónico a más tardar el **14 de abril de 2026**, informándole que podrá recoger su cheque de devolución al entregar todos los documentos requeridos, en papel y en original, el día de la devolución misma que será el **17 de abril de 2026** de 11:00 a 14:00 hrs.
- 8°** Solamente podrá recibir el cheque de devolución el alumno mayor de edad, o el tutor del alumno menor. Ante la imposibilidad de que el alumno mayor de edad, o el tutor del alumno menor pueda recoger el cheque, se requerirá carta poder (original) perfectamente requisitada, otorgada a otro mayor de edad agregando copias de identificación de ambas partes, presentando la INE original del autorizado, además de entregar todos los documentos requeridos, **en papel y en original**.