

PÚBLICO/ SESIÓN	PROCESO DE REGISTRO A EXAMEN				PUBLICACIÓN LISTA EXAMEN ORAL	PERÍODO DE EXÁMENES EN COLECTIVO - ESCRITO	PERÍODO DE EXÁMENES EN INDIVIDUAL - ORAL			
MES	CÓDIGO	REGISTRO/ INSCRIPCIÓN	1 ^{RA} ETAPA: Envío de documentos	2 ^{DA} ETAPA: Publicación de lista de candidatos inscritos para examen	3 ^{RA} Y 4 ^{TA} ETAPAS: Pago / Comprobante de pago	5 ^{TA} ETAPA: Publicación de fecha de examen oral	6 ^{TA} ETAPA: Conserve sus documentos originales de pago e inscripción			
Septiembre	Tout Public 2025-09-T	11 al 28 de agosto	11 de agosto hasta antes de las 14:00 hrs. del 20 de agosto	25 de agosto	Pago del 26 de agosto hasta antes de las 14:00 hrs. del 28 de agosto	8 de septiembre	22 al 26 de septiembre	8 al 27 de septiembre	24 de octubre de 2025	7 ^{MA} ETAPA: Publicación de resultados

Fechas
del
Examen
Escrito

EXAMEN	FECHA Y HORA DE APLICACIÓN
DELF A1	22 de septiembre de 10:00 a 11:20 hrs.
DELF A2	23 de septiembre de 10:00 a 11:40 hrs.
DELF B1	24 de septiembre de 10:00 a 11:55 hrs.
DELF B2	25 de septiembre de 10:00 a 12:30 hrs.

DELF Tarifas 2025 México	EXÁMENES	TARIFAS 2025
DELF Tout Public A1	\$ 1,220.ºº MXN	
DELF Tout Public A2	\$ 1,350.ºº MXN	
DELF Tout Public B1	\$ 1,590.ºº MXN	
DELF Tout Public B2	\$ 2,240.ºº MXN	

NOTAS • Se les recuerda que por nuestro reglamento no se atiende ninguna reclamación si no se presenta todo lo que se les solicita en originales e impresos o copias.
IMPORANTES • Se les pide sigan los pasos al pie de la letra para poder tener derecho a inscribirse al examen.
• Puede haber movimiento en las fechas del examen, debido a alguna contingencia.
• No habrá prórrogas de pago, ni devoluciones.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

1^{RA} ETAPA: REGISTRO

Del 11 al 20 de agosto de 2025.

1. El proceso debe llevarlo a cabo un mayor de edad (alumno o su tutor).

2. El proceso debe hacerse ANTES de las 14:00 horas del 20 de agosto de 2025.

3. Envíar a casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx lo siguiente:

• Formato de Registro a Examen debidamente llenado y firmado (como se indica en el archivo de instrucciones de llenado, el cual se debe descargar junto al formato); después entregar dicho documento impreso y firmado con puño y letra (NO COPIA) en la etapa 5.

(El formato está en www.facultaddeleenguas.com/cfrancesa-examenes1, debajo de la convocatoria y se descarga a partir de las 09:00 hrs. del primer día de registro).

• Aspirante mayor de edad: Digitalización de acta de nacimiento vigente e identificación oficial vigente con fotografía y firma (INE/ambos lados) / Pasaporte con firma / Licencia [ambos lados]; después entregar ambos documentos en copia o impresión en la etapa 5.

• Aspirante menor de edad (únicamente 16 y 17 años, NO menores): Digitalización de credencial escolar y acta de nacimiento vigente, acompañadas de la digitalización de la identificación oficial de su tutor, quien paga el examen y firma el formato, con fotografía y firma (INE /ambos lados) / Pasaporte con firma / Licencia [ambos lados]; después entregar dichos documentos en copia o impresión en la etapa 5.

2^{DA} ETAPA: PUBLICACIÓN DE LISTA DE CANDIDATOS INSCRITOS PARA EXAMEN

El 25 de agosto de 2025 se emitirá, después de las 16:00 hrs. (espere hasta que se publique), una **lista de los candidatos inscritos** para cada examen tanto en la página www.facultaddeleenguas.com/cfrancesa-examenes1 (debajo de la convocatoria) como en las publicaciones de nuestras páginas de la Casa de la Lengua Francesa y Alemana:

Facebook - DHDDS / MDLF - CASAS de la Lengua Alemana y Francesa, Fac. de Lenguas, BUAP.

Instagram - Casa de la Lengua Francesa Facultad de Lenguas BUAP.

3^{RA} ETAPA: PAGO

Únicamente los candidatos inscritos, publicados en la lista, deberán hacer el pago correspondiente a su nivel por transferencia a la cuenta que se indicará junto a la publicación de los nombres de alumnos registrados a los exámenes.

Suplicamos se haga la transferencia a partir del día **26 de agosto** y hasta **ANTES** de las 14:00 horas del **28 de agosto de 2025**.

4^{TA} ETAPA: COMPROBACIÓN DE PAGO

Enviar la hoja de la transferencia realizada que genera el banco o la ficha blanca con el sello original de color (NO COPIA) que proporciona el banco al correo casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx a partir del día **26 de agosto** y hasta **ANTES** de las 14:00 horas del **28 de agosto de 2025**; y después entregar el original de dicha ficha blanca con el sello original de color más 1 COPIA, o si es transferencia entregar 2 impresiones en la etapa 5.

5^{TA} ETAPA: CONSERVE SUS DOCUMENTOS ORIGINALES DE PAGO E INSCRIPCIÓN

Deberá llegar **60 minutos** antes del examen escrito para entregar los documentos **ORIGINALES**, copias e impresos (incluyendo sus formatos, de registro, de pago y todos los mencionados en la presente convocatoria) para poder entrar al examen.

NO PROcede RECLAMO ALGUNO EN CASO DE NO PRESENTAR LOS DOCUMENTOS Y PAGOS ORIGINALES.

6^{TA} ETAPA: PUBLICACIÓN DE FECHA DE EXAMEN ORAL

El 8 de septiembre de 2025, se emitirá, después de las 16:00 hrs. (espere hasta que se publique), una **nueva lista en donde vienen las fechas del examen oral para cada candidato inscrito al examen** (buscarse por número de candidato, mismo que les llegará previamente a su correo) tanto en nuestra página www.facultaddeleenguas.com/cfrancesa-examenes1, como en las publicaciones de nuestras páginas de la Casa de la Lengua Francesa y Alemana: Facebook - DHDDS / MDLF - CASAS de la Lengua Alemana y Francesa, Fac. de Lenguas, BUAP e Instagram - Casa de la Lengua Francesa Facultad de Lenguas BUAP; ya que el examen escrito ya está definido por el IFAL.

7^{MA} ETAPA: PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

El 24 de octubre de 2025, se emitirá, después de las 16:00 hrs. (espere hasta que se publique), una lista por número de candidato en donde vienen los **RESULTADOS** del examen oral y escrito para cada alumno que participó en el examen, y en donde se les informará de las constancias respectivas, tanto en nuestra página www.facultaddeleenguas.com/cfrancesa-examenes1, como en el apartado de **“Resultados DELF”** y en las publicaciones de la página de Facebook de la Casas de la Lengua Alemana y Francesa en el siguiente enlace: DHDDS / MDLF - CASAS de la Lengua Alemana y Francesa, Fac. de Lenguas, BUAP.

PROCEDIMIENTO DE FACTURACIÓN Y DEVOLUCIÓN

FACTURACIÓN

IMPORTANTE: Si requiere factura por el pago de curso o examen, favor de solicitarla por correo electrónico *el mismo día que realice el pago* de su inscripción, ya que, sin excepción alguna, NO se extenderán facturas en días posteriores. Por lo cual, se le pide envíe su solicitud de factura al correo electrónico casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx con los siguientes archivos adjuntos como requisito: 1. Formato de Registro al Curso o Examen, 2. Ficha de la transferencia del pago, 3. RFC con domicilio fiscal y 4. Correo al cual se enviaría la Factura.

Nota: Por favor espere a que llegue el correo con dicha factura.

DEVOLUCIÓN

La devolución de cuotas a estudiantes solamente procederá cuando la causa sea imputable a la Unidad Académica –y entreguen originales (como se indica en la convocatoria)– y no así cuando el estudiante, después de haber realizado el pago, decide no tomar el curso o examen por causas personales, laborales o de cualquier otra índole ajenas a la Casa de la Lengua Francesa.

PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCIÓN EXTRAORDINARIO

Si el alumno es menor de edad, su Tutor, con INE vigente, deberá hacer el proceso a nombre del menor

1º Solicite formato de devolución al correo casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx a partir del **30 de agosto** y hasta antes de las **14:00 horas del 5 de septiembre de 2025**.

2º Imprima el formato de devolución, llénelo y firmelo como se indica en el mismo; una vez hecho lo anterior, fotócopie.

3º Haga 2 impresiones de la hoja de la transferencia realizada que genera el banco, o de la ficha blanca con el sello original en color que da el Banco, más una copia.

4º Fotocopie su identificación oficial con fotografía y firma (INE/PASAPORTE con firma del alumno o del tutor).

5º Fotocopie una credencial escolar vigente y del acta de nacimiento del menor de edad, en su caso.

6º Digitalice el formato de devolución, la ficha de la transferencia o la ficha del banco, la INE del alumno o, en su caso, la INE del Tutor, la credencial escolar vigente y el acta de nacimiento del menor, y envíelos al correo casafrancesa.lenguas@correo.buap.mx a partir del **7 de septiembre** y hasta antes de las **14:00 horas del 12 de septiembre de 2025**; y espere como se menciona en el punto 7.

SE LES RECUERDA QUE, POR NUESTRO REGLAMENTO, EL ENVÍO DE TODO LO QUE SE LES PIDE EN TIEMPO Y FORMA ES REQUISITO INDISPENSABLE PARA CUALQUIER DEVOLUCIÓN O RECLAMACIÓN.

7º En caso de haber cumplido con lo solicitado, usted recibirá respuesta por correo electrónico a más tardar el **15 de septiembre de 2025**, informándole que podrá recoger su cheque de devolución al entregar todos los documentos requeridos, en papel y en original, el día de la devolución misma que será el **19 de septiembre de 2025** de 11:00 a 14:00 hrs.

8º Solamente podrá recibir el cheque de devolución el alumno mayor de edad, o el tutor del alumno menor. Ante la imposibilidad de que el alumno mayor de edad, o el tutor del alumno menor pueda recoger el cheque, se requerirá carta poder (original) perfectamente requisitada, otorgada a otro mayor de edad agregando copias de identificación de ambas partes, presentando la INE original del autorizado, además de entregar todos los documentos requeridos, **en papel y en original**.