

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO

FICHA DE INSCRIPCIÓN DEL CANDIDATO

Paso 1

Imprima las 2 hojas del documento.

Paso 2

El recuadro superior está reservado para el llenado de la administración (RECIBIDA POR, FECHA, Número de candidato y Código sesión) **no debe llenarse por el candidato.**

Inicie llenando este formato a mano con Bolígrafo azul fuerte o negro (LETRA DE MOLDE y en MAYÚSCULAS, NO CURSIVA).

Paso 3

En el recuadro siguiente, debe seguir las instrucciones al pie de la letra, debe enviarnos por correo y entregar copia de constancia o diploma del último examen aprobado en cualquier Centro que lo haya realizado y anotar el número de inscripción/candidato como se indica.

SI USTED PRESENTÓ ANTERIORMENTE ALGÚN EXAMEN DELF O DALF EN ESTE U OTRO(S) CENTRO(S), FAVOR DE PRESENTAR COPIA DE CONSTANCIA O DIPLOMA DEL ÚLTIMO EXAMEN APROBADO

Número de Candidato(a) (12 Dígitos) _____

Paso 4

INFORMACIÓN PERSONAL:

Llenar en mayúsculas y como está en su Acta de Nacimiento (si no están acentuados los nombres y apellidos no poner acentos)

Debajo **marque en el formato** con una **X** si el candidato es

Masculino Femenino Otro

Paso 5

después **llene** la información de *Datos personales* del Candidato:

APELLIDOS Paterno y Materno - con o sin acentos, como está en su acta de nacimiento (una letra por cada cuadrito y dejar un espacio entre los 2 apellidos).

NOMBRE(S) Completo(s) - con o sin acentos, como está en su acta de nacimiento (una letra por cada cuadrito y dejar un espacio entre los 2 o más nombres)

FECHA DE NACIMIENTO Día/Mes/Año

CIUDAD DE NACIMIENTO (debe escribir Municipio y Estado) **todo tal y como viene en su Acta de Nacimiento** - (como está en su acta de nacimiento) (una letra por cada cuadrito)

PAÍS DE NACIMIENTO (una letra por cada cuadrito)

NACIONALIDAD(ES) (según se tengan) (una letra por cada cuadrito)

y su **LENGUA MATERNA** (una letra por cada cuadrito)

Paso 6

Contacto (del tutor legal), llene la sección de acuerdo a lo solicitado:

TELÉFONO CELULAR (un número por cada cuadrito)

CORREO ELECTRÓNICO (escriban 2 por si 1 falla) “**es muy importante** ya que toda la información correspondiente al examen será enviada por este medio”;

DIRECCIÓN (una letra por cada cuadrito y dejar un espacio entre palabras la dirección en la que reside actualmente), Calle, número, colonia, código postal;

CIUDAD (y/o municipio) (una letra por cada cuadrito y dejar un espacio entre palabras)

y **ESTADO**) (una letra por cada cuadrito y dejar un espacio entre palabras)

Paso 7

Importante, “La siguiente información debe ser llenada, no es opcional, debe escribirla como se indica para que proceda su registro”

Escriba en **DONDE ESTUDIA/Ó FRANCÉS** - la Institución donde estudió o estudia Francés de la siguiente manera:

Secundaria / Preparatoria / Bachillerato - Exalumno ó Activo; y aclarar si en esa institución estudia francés ó en alguna otra Escuela – Exalumno ó Activo

- ❖ **sí estudió o estudia en una institución externa a la BUAP**
debe escribir **No soy BUAP y estudio/é en: el nivel y nombre de esa institución (Secundaria / Preparatoria / Bachillerato (debe aclararlo)**

Ejemplo:

1. **No soy BUAP y estudio/é en: PREPA TEC – activo o Exalumno, CPI – activo o Exalumno.**
2. **No soy BUAP y estudio/é en: PREPA UPAEP - activo o Exalumno, Escuela de francés – activo o Exalumno.**
3. **No soy BUAP y estudio/é en: PREPARATORIA – activo o Exalumno, Alianza Francesa – activo o Exalumno.**
Etc.

➤ **NO PUEDE DEJARLO VACÍO**

Paso 8

- **DEBE TACHAR EN EL FORMATO EL MOTIVO POR EL CUAL PRESENTA EL EXAMEN**

- Estudios: si es solicitado por la institución educativa para algún trámite profesional o Beca.
- Movilidad a algún país francófono: si es solicitado por el país para vivir, estudiar, etc.
- Personal

- Otro

Paso 9

- **DEBE MARCAR en el formato**
- **SI**
- **NO**

DEBE ACLARAR SI NECESITA ALGUNA ADAPTACIÓN PARA REALIZAR EL EXAMEN, POR ALGUNA MOTIVO DE SALUD Y DEBE ENVIAR SU CERTIFICADO MÉDICO EXPEDIDO POR UNA INSTITUCIÓN OFICIAL DE SALUD (emitido en los 2 últimos años), en cual indique las adaptaciones requeridas para un examen de lengua extranjera (por el cual tendría que presentar el examen en planta baja o según el caso).

***Estas solicitudes están sujetas a validación.*

Paso 10

En el recuadro siguiente Tache con una X el cuadrito del nivel al que se va a inscribir para el examen.

NOTA:

“LES RECORDAMOS QUE COMO LA CONVOCATORIA y FORMATO MUESTRAN SOLO HAY APLICACIÓN DE EXÁMENES PARA LOS NIVELES DE A1, A2, B1 y B2”

Paso 11

INFORMACIÓN Y COMPROMISO DEL CANDIDATO DELF-DALF

LEA CUIDADOSAMENTE EL REGLAMENTO DE LOS EXÁMENES DELF Y DALF, QUE SE ENCUENTRA EN LA PARTE DE ATRÁS Ó 2DA HOJA DEL FORMATO DE REGISTRO.

Paso 12

ESTA SECCIÓN del formato DEBE SER COMPLETADA Y FIRMADA POR EL TUTOR LEGAL EN CASO DE CANDIDATOS MENORES DE EDAD

Utilice bolígrafo azul fuerte para escribir en la parte de abajo del reglamento, el Nombre completo de la madre/padre o tutor del candidato, la Fecha del día en la que está llenando el formato y la Firma en azul obscuro de la madre/padre o tutor escribiendo entre paréntesis el Parentesco.

Paso 13

Al concluir el llenado del formato, escanéelo/digitalícelo y envíelo al correo mencionado en la Convocatoria.